

Số : /QĐ-UBND

Hoàng Phú , ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Tài chính- Kế toán

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG PHÚ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật tổ chức chính phủ và luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ nghị định 33/2023/NĐ-CP của chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ thông tư 13/TT-BNV, ngày 6/1/2019 của Bộ nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Theo đề nghị của công chức VP-TK,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Tài chính - Kế Toán đối với Công chức Tài chính- Kế toán, cụ thể sau:

1. Công chức Tài chính- Kế toán : Nguyễn Thị Thủy

- Chịu trách nhiệm về mảng chi thường xuyên và các nhiệm vụ sau:

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Chịu trách nhiệm về mảng chi thường xuyên gồm các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn cấp xã;

- Kiểm tra và tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên;

- Quyết toán ngân sách cấp xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật;

- Theo dõi chế độ chính sách bảo trợ xã hội (67-13), chế độ người nghèo.

- Thực hiện công tác kế toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi công tác thu sản hợp đồng đất 5% ngân sách xã; Kiểm tra, rà soát, thanh lý, ký lại các hợp đồng đất 5% ngân sách.; Thu phí, lệ phí trên địa bàn xã;

- Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán thu, chi ngân sách cấp xã, kế toán tiền mặt, tiền gửi, kế toán thanh toán, về các khoản chi thường xuyên.) theo quy định của pháp luật;

- Kiểm tra và ký duyệt các chứng từ kế toán, thủ tục hồ sơ về kế toán tài chính trước khi trình Chủ tịch UBND xã;
- Quản lý phần mềm bảo hiểm xã hội, báo tăng giảm số lượng con người và hệ số lương;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao;
- Tổng hợp báo cáo các vấn đề trên.
- Chấp hành luật ngân sách và sự phân công điều động của chủ tịch UBND xã.

2. Công chức Tài chính- Kế toán: Lê Thị Hồng

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật.
- Chịu trách nhiệm về mảng chi đầu tư và các nhiệm vụ sau:
 - Chủ trì, phối hợp với công chức khác quản lý tài sản công; kiểm tra hồ sơ thủ tục quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định của pháp luật;
 - Xây dựng dự toán, quyết toán vốn đầu tư công hàng năm;
 - Theo dõi các khoản đóng góp của các thôn, các nhà trường, các khoản đóng góp đầu tư khác;
 - Theo dõi, quyết toán thuế đất phi Nông Nghiệp, thuế sản xuất kinh doanh và các loại thuế trên địa bàn xã;
 - Theo dõi các loại quỹ công do nhà nước quy định;
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao về nội dung nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của kế toán theo quy định và chế độ kế toán hiện hành.
- Tổng hợp báo cáo các vấn đề trên.
- Chấp hành luật ngân sách và sự phân công điều động của chủ tịch UBND xã.

Điều 2. Công chức VP-TK, TC- KT, bà Nguyễn Thị Thủy và bà Lê Thị Hồng và các ban ngành đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (t/h);
- UBND huyện (b/c);
- Phòng TCKH huyện (b/c);
- ĐU-HĐND xã (b/c);
- MTTQ, các đoàn thể (p/h);
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hồng