

Số: /KH-UBND

Hoàng Phú, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hoàng Phú năm 2023

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa; Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa ban hành kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng tình hình chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Chấn chỉnh, cải tiến tác phong, lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức. Phát hiện và kiến nghị khắc phục những sai sót hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm những hành vi vi phạm các quy định hiện hành của nhà nước.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc; ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức; ngăn ngừa các hành vi tiêu cực, những thiếu sót của cán bộ, công chức trong hoạt động công vụ.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, đúng pháp luật, khách quan, chính xác.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung kiểm tra về kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công vụ

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh, Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện và các quy định liên quan về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính;

- Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 06/4/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 10/4/2020 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn huyện Hoàng Hóa;

2. Đối tượng kiểm tra

- Cán bộ, công chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

3. Thời gian, địa điểm kiểm tra

3.1. Thời gian tiến hành kiểm tra: bắt đầu từ tháng 01/2023.

3.2. Địa điểm: tại trụ sở của các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính phân công cho các thành viên và chủ động lên lịch kiểm tra đối với các đơn vị.

- Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra theo lịch hoặc kiểm tra đột xuất tại các đơn vị:

+ Trường hợp kiểm tra theo lịch, Đoàn kiểm tra thông báo kiểm tra cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trước ít nhất 03 (ba) ngày làm việc.

+ Trường hợp kiểm tra đột xuất, Đoàn kiểm tra không thông báo trước cho cơ quan, đơn vị

4. Phương pháp kiểm tra

4.1. Đối với kiểm tra theo lịch

- Đoàn kiểm tra xây dựng báo cáo theo Đề cương đính kèm và báo cáo tại buổi làm việc với Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tiến hành kiểm tra tại một số đơn vị và tiến hành nghiên cứu báo cáo, kiểm tra thực tế hồ sơ, tài liệu liên quan.

- Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính lập biên bản và kiến nghị xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm (nếu có).

4.2. Đối với kiểm tra đột xuất

- Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính kiểm tra thực tế hoạt động công vụ của một số cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức; các nội dung liên quan đến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính lập biên bản và kiến nghị Chủ tịch UBND xã xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm theo thẩm quyền (nếu có).

4.3. Thực hiện kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với việc kiểm tra công tác cải cách hành chính.

III. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Đối với Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính: thành viên Đoàn kiểm tra theo Quyết định của UBND xã

2. Đối với các đơn vị được kiểm tra: đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra; bộ phận Một cửa và các cá nhân liên quan do Đoàn kiểm tra mời.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã là cơ quan thường trực, chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành liên quan xây dựng lịch kiểm tra, đề cương báo cáo; tổ chức kiểm tra; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tự kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, thuộc thẩm quyền quản lý; gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra về Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính của xã và báo cáo theo định kỳ hàng quý theo quy định;

- Xây dựng báo cáo (theo Đề cương đính kèm) và gửi về Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính của xã (qua văn phòng) trước khi Đoàn kiểm tra làm việc tại cơ quan, đơn vị ít nhất 03 (ba) ngày đối với các đơn vị kiểm tra theo lịch; đồng thời, tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính hoàn thành nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- T.Trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- UBND xã(t/h);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hồng